

Согласовано
Председатель ПК МАУ ДО
Центр туризма г. Белорецк
_____ **О.В. Рахимова**
_____ **2019г.**

Утверждаю
Директор МАУ ДО
центр туризма г. Белорецк
_____ **О.М. Ручушкин**
Приказ № _____ от _____
2019г.

Принято
На расширенном педагогическом
совете
Протокол № _____ от _____
2019г.

Положение о педагогическом совете
МАУ ДО центр туризма г. Белорецк.

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр туризма краеведения и экскурсий муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее-Учреждение) в соответствии с законом РФ « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения

1.2. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

1.4. Решение, принятое педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменение и пополнение в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педсовета

Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, республиканской, городской политики в области дополнительного образования детей;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педсовета

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра;

- организует выявления, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты методических объединений, педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ и планов, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов области дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педсовета

Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.1. Каждый член педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педсовета;
- при несогласии с решением педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением педсовета

5.1. В состав педсовета входят директор, его заместители, заведующие отделами, методисты, все педагоги Центра

5.2. В нужных случаях на заседании педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избираются его председатель и секретарь

5.4 Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку дня педсовета;
 - контролирует выполнение решений педсовета;
- 5.5 Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.6 Заседания педсовета созываются не реже, чем два раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педсовета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты оглашаются на педсовете на следующем заседании.

5.10 Директор учреждения, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3- дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь педсовета с другими органами самоуправления

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания, родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и родительскому комитету Центра материалов, разработанных на заседании педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педсовета

7.1. Педсовет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

7.2 Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам

8. Делопроизводство педсовета

8.1 Заседания педсовета оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета и приглашенных лиц;
- приглашенные гости (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошивается и скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.

8.5 Книга протоколов педсовета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педсовета.